

Metodický pokyn pre schvaľovanie ordinačných hodín pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti v Bratislavskom kraji

Bratislavský samosprávny kraj v rámci preneseného výkonu štátnej správy v súlade s ustanovením §11 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti") schvaľuje ordinačné hodiny ambulantných zdravotníckych zariadení.

Zároveň upozorňujeme na skutočnosť, že zdravotnícke zariadenia sú povinné podľa ust. §79 ods. 1 písm. f/ zákona o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti umiestniť ordinačné hodiny schválené samosprávnym krajom na viditeľnom mieste a tieto aj dodržiavať.

V záujme obyvateľov Bratislavského samosprávneho kraja doporučujeme požiadať o schválenie ordinačných hodín tak, aby 2 dni v týždni boli ordinačné hodiny len v popoludňajších hodinách.

Čo **patrí do čistého času** ordinačných hodín:

- čas venovaný na poskytnutie zdravotnej starostlivosti v ambulancii (vyšetrenia)
- čas určený pre poradňu
- čas určený na preventívne prehliadky
- ak lekár ordinuje a sestra vykonáva odbery, započítava sa tento čas do čistého ordinačného času

Čo **nepatrí do čistého času** ordinačných hodín:

- edukácia pacientov
- odbery (v prípade, že lekár nie je prítomný a neordinuje)
- prestávka - prerušenie ordinačného času (napr. obed)
- administratíva
- konzultácie
- vyhodnocovanie výsledkov bez prítomnosti pacienta
- konziliárne vyšetrenia

Na nasledujúcich dvoch stranách sú bližšie pokyny k vyplňaniu žiadosti o schválenie ordinačných hodín.

Odbor zdravotníctva
Bratislavský samosprávny kraj

Ako elektronicky komunikovať s VÚC?

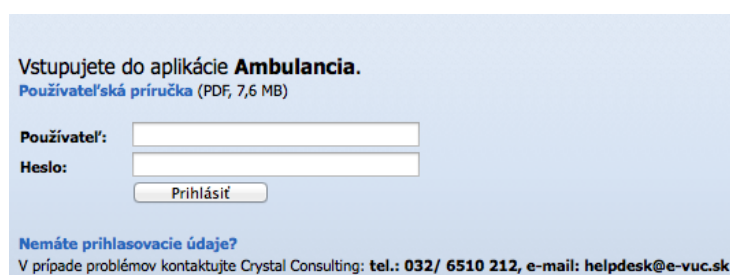
Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti na zaslanie žiadosti o schválenie ordinačných hodín využíva aplikáciu AMBULANCIA, prostredníctvom ktorej doručí elektronickú žiadosť priamo Odboru zdravotníctva BSK.

Do aplikácie AMBULANCIA sa dostanete prostredníctvom internetu na adrese

<https://ambulancia.e-vuc.sk>

Vstupné prihlasovacie údaje obdržal poskytovateľ zdravotnej starostlivosti prostredníctvom e-mailu.

V prípade straty prihlasovacích údajov ich môžete opätovne získať na prihlasovacej obrazovke aplikácie.



The screenshot shows the login interface for the 'Ambulancia' application. At the top, it says 'Vstupujete do aplikácie **Ambulancia**.' Below this is a link for the 'Používateľská príručka (PDF, 7,6 MB)'. The login form consists of two input fields: 'Používateľ:' and 'Heslo:'. Below the password field is a 'Prihlásiť' button. At the bottom, there is a link 'Nemáte prihlasovacie údaje?' and a note: 'V prípade problémov kontaktujte Crystal Consulting: tel.: 032/ 6510 212, e-mail: helpdesk@e-vuc.sk'.

Kliknite na „Nemáte prihlasovacie údaje?“. Po zadaní Vašej e-mailovej adresy, ktorá je evidovaná na samosprávnom kraji, Vám budú údaje opätovne zaslané e-mailom.

V prípade problémov kontaktujte helpdesk CRYSTAL CONSULTING, s.r.o.:

tel.: 032/ 6510 212

e-mail: helpdesk@e-vuc.sk

Pomocou aplikácie AMBULANCIA môže poskytovateľ aj nahlasovať neprítomnosti, kontrolovať svoj zdravotný obvod a pod. – v aplikácii je k dispozícii na stiahnutie príručka popisujúca všetky funkcie.

Ako vyplniť žiadosť o schválenie ordinačných hodín (príklad)

V aplikácii AMBULANCIA po prihlásení vyhl'adajte konkrétnu ambulanciu, pre ktorú chcete žiadosť podať. Stlačte „Ordinačné hodiny (žiadosti)“ napravo od ambulancie, následne stlačte „Vytvoriť žiadosť“ vpravo hore. Po vyplnení môžete žiadosť uložiť a následne odoslať na samosprávny kraj.

Tu je príklad vyplnenia žiadosti:

Požadovaná platnosť od 1.7.2015

Prevádzkový čas

	Od	Do	Od	Do	Poznámka
Pondelok	8:00	12:00	--	--	13:00-14:00 poradňa
Utorok	8:00	12:00	--	--	
Streda	8:00	12:00	12:30	17:00	
Štvrtok	8:00	12:00	12:30	17:00	
Piatok	8:00	12:00	--	--	9:00-10:00 preventívne prehliadky
Sobota	--	--	--	--	
Nedel'a	--	--	--	--	

Doplňujúce informácie: odbery vykonáva sestry denne v čase 7:30-8:00

Poznámka žiadateľa:

Prvé 4 stĺpce sú určené na vyplnenie ordinačných hodín – čistého času. Ak máte obednú prestávku, prvé dva stĺpce sú určené pre dopoludnie a ďalšie dva pre popoludnie (na obrázku vyššie sa to týka stredy a štvrtka). Ak nemáte obednú prestávku, vyplníte len prvé dva stĺpce (v obrázku piatok).

Do stĺpca *Poznámka* zadávajúte doplňujúce informácie pre daný deň, napr. čo konkrétne vykonávate počas alebo mimo ordinačných hodín. V danom príklade sú v poznámke rozpísané aktivity, ktoré nie sú zahrnuté v ordinačných hodinách (pondelok) a aktivity, ktoré sú zahrnuté v ordinačných hodinách (piatok).

Do *Doplňujúcich informácií* zadávajúte informáciu spoločnú pre celý týždeň, alebo inú poznámku, ktoré sa týkajú ordinačných hodín a majú byť zverejnené na internete. V tomto príklade je to informácia o odberoch vykonávaných sestrou v čase neprítomnosti lekára – tento čas sa neráta do ordinačných hodín.

Do *Poznámky žiadateľa* zadávajúte informácie týkajúce sa žiadosti a určené pre samosprávny kraj, ktoré však nie sú súčasťou ordinačných hodín. Napr. dôvod, prečo žiadate o schválenie nových ordinačných hodín.